

Принято на общем собрании  
работников ОО  
Протокол от 30 09.2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
 М.Р.Закиров  
Приказ от 22.12.2015 г. № 105



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа д.Уразаево**  
**муниципального района Балтачевский район**  
**Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Муниципального образовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.Уразаево для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26), Устава МОБУ СОШ д.Уразаево и настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Главными задачами педагогического совета являются: развитие и совершенствование учебно-воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, реализация государственной политики в области образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопроса о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной школой
- 1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.6. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя ОО, общего собрания работников ОО.
- 1.7. Председателем педагогического совета по должности является Руководитель ОО. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.
- 1.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $\frac{2}{3}$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- рассматривает и принимает рабочие программы педагогических работников;
- определяет основные направления развития ОО, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой ОО или продолжения учебы в форме семейного образования;
- принимает решения об отчислении обучающихся из ОО в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- принимает календарный учебный график;
- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения Руководителю ОО;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в таких ОО;
- принимает решения о награждении обучающихся за особые успехи в учении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.11. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 4.11. устава, педагогический совет не выступает от имени ОО.

### **3. Делопроизводство педагогического совета.**

3.1. На заседаниях ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Он хранится в делах школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.2. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту.

3.3. Книга протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, заверяется подписью Руководителя ОО и скрепляется печатью школы.